



ใบสมัครงาน (Application Form)

Photo

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร (Desired Position) 1..... 2.....

วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้ (Starting Date).....

1. ประวัติส่วนตัว (PERSONAL DETAILS)

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล ชื่อเล่น

First name (Mr. / Mrs. / Miss) Surname Nickname

วันเกิด (Date of Birth) วันที่ (Day) เดือน (Month) พ.ศ. (Year) อายุ (Age) ปี

ส่วนสูง (Height/cm.) น้ำหนัก (Weight/kg.) กรุ๊ปเลือด (Blood Type) จังหวัดที่เกิด (State of Birth)

ประเทศเกิด (Country of Birth)..... เชื้อชาติ (Nationality) สัญชาติ (Race) ศาสนา (Religion)

เลขที่บัตรประชาชน (ID / Passport Card No.) วันหมดอายุ (Expiry Date)..... ออกให้ ณ อำเภอ (Issued by)

สถานภาพสมรส (Marital Status) โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorced) หม้าย (Widowed)

ชื่อคู่สมรส (Spouse's Name) อายุ (Age) ปี อาชีพ (Occupation).....

สถานที่ทำงาน (Work Place) โทรศัพท์ (Office Tel. No.) มือถือ (Mobile Phone No.)

จำนวนบุตร (No. of Children) คน บุตรที่กำลังศึกษา (In School) คน อายุต่ำกว่า 21 ปี (< 21 Years Old) คน

ชื่อบิดา (Father's Name) อายุ (Age) ปี ยังมีชีวิตอยู่ (Alive) ถึงแก่กรรม (Deceased)

อาชีพ (Occupation) สถานที่ทำงาน (Work Place) โทรศัพท์ (Tel. No.)

ชื่อมารดา (Mother's Name) อายุ (Age) ปี ยังมีชีวิตอยู่ (Alive) ถึงแก่กรรม (Deceased)

อาชีพ (Occupation) สถานที่ทำงาน (Work Place) โทรศัพท์ (Tel. No.)

สถานภาพทางทหาร (Military Service) ได้รับการยกเว้น (Exempted) ศึกษาวิชาทหาร (Discharged) อื่น ๆ (Others)

2. ที่อยู่ปัจจุบัน (PRESENT ADDRESS)

ชื่อ บ้านพัก / อาคาร (Name of Place) บ้านเลขที่ (Number) ถนน / ซอย (Street)

ตำบล / แขวง (District) อำเภอ / เขต (Amphur) จังหวัด (Province)

ประเทศ (Country) รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) โทรศัพท์บ้าน (Home Tel. No.)

ที่ทำงาน (Office Tel. No.) โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone No.) อีเมล (E-mail)

3. ประวัติการศึกษา (EDUCATIONAL BACKGROUND)

ระดับการศึกษา (Level)	ชื่อสถาบัน (Name of Institution)	ประเทศ (Country)	สาขาวิชา (Major)	วุฒิที่ได้รับ (Degree)	ปีที่สำเร็จ (Date of Graduation)	เกรดเฉลี่ย (GPA)
ประถมศึกษา (Primary School)						
มัธยมศึกษา (Secondary School)						
อาชีวศึกษา / ปวช. (Vocational)						
อนุปริญญา / ปวส. (Diploma)						
ปริญญาตรี (Bachelor)						
ปริญญาโท (Masters)						
ปริญญาเอก (Doctoral)						
อื่น ๆ (Others)						

4. ท่านเคยสมัครงานหรือปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยหาดใหญ่หรือโรงเรียนในเครือหาดใหญ่อำนวยวิทย์หรือไม่ (HAVE YOU EVER APPLIED AT OR WORKED WITH, HATYAI UNIVERSITY OR HATYAI AMNUAYWIT SCHOOL GROUP?)

ไม่เคย (Never) เคยสมัครงาน (Yes) ที่ (Applied at) เคยปฏิบัติงาน (Yes) ที่ (Worked at)
 วันที่สมัคร (Date Applied) ระยะเวลา (A period of work)

5. ประวัติการทำงาน (EMPLOYMENT EXPERIENCE) เรียงจากปัจจุบันไปอดีต (List your full-time employment experiences with the most recent first)

ชื่อสถานประกอบการ (Name of Employer)	ระยะเวลา (Date Attended)		ตำแหน่ง (Position)	สาเหตุที่ลาออก (Reason for Leaving)	เงินเดือนครั้งสุดท้าย (Ending Salary)
	จาก (From)	ถึง (To)			

6. ประวัติการเข้าอบรม - ฝึกงาน - ฝึกงาน (TRAINING BACKGROUND)

ชื่อหลักสูตร (Course Title)	สถาบัน (Conducted by)	วุฒิที่ได้รับ (Degree / Certificate)	ระยะเวลา (Duration)

7. ความรู้ - ความสามารถพิเศษ (SPECIAL SKILLS)

ภาษา (Language)	การพูด (Speaking)				การอ่าน (Reading)				การเขียน (Writing)			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	น้อย Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	น้อย Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	น้อย Poor
อังกฤษ (English)												
อื่น ๆ (Others)												

คอมพิวเตอร์ (Computer Programs)	เครื่องใช้สำนักงาน (Office Machine)	พิมพ์ดีด (Typing Speed)	อื่น ๆ (Others)
		ไทย (Thai) คำ/นาที (wpm)	
		อังกฤษ (English) คำ/นาที (wpm)	

รถยนต์ (Can you drive a car?) ได้ (Yes) ไม่ได้ (No) มีรถยนต์ส่วนตัว (Do you own a car?) มี (Yes) ไม่มี (No)
 รถจักรยานยนต์ (Can you ride a motorcycle?) ได้ (Yes) ไม่ได้ (No) มีรถจักรยานยนต์ (Do you own a motorcycle?) มี (Yes) ไม่มี (No)

8. บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อและสอบถามประวัติได้ (PROVIDE TWO REFERENCES THAT KNOW YOUR PROFESSIONAL ABILITIES)

ชื่อ - สกุล (Name)	สถานที่ทำงาน (Office / Contact Address)	ตำแหน่ง (Job Position / Occupation)	โทรศัพท์ (Telephone Number)	ความสัมพันธ์ (Relation)
1.				
2.				

9. ทราบข่าวการรับสมัครจาก (Source of Job Announcement)

10. ชื่อผู้แนะนำให้มาสมัครงาน (Referees)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง
 ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการข้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที (I hereby certify that the above information provided is true and correct.

I realize that any misstatements made herein could render any contract of employment concluded null and void)

วันที่สมัคร	ลงชื่อผู้สมัครงาน
(Application Date)	(Job Applicant's Signature) ()